Hauswirtschaftskraft (w/m/d)

Teilzeit **Köln** **unbefristet**

Referenznummer: 1621-004-0000-008

Aufgaben:

- Anleitung und Unterstützung der Klient*innen beim hauswirtschaftlichen Training
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs einschließlich Budgetverwaltung
- Punktuell Übernahme von allgemeinen hauswirtschaftlichen Tätigkeiten (z.B. Kontrolle der Lebensmittelbevorratung, Reinigung, Abfallentsorgung)
- Planung und Organisation der Verpflegung bei besonderen Anlässen
- Beachtung der Hygienevorschriften
- Administrative Tätigkeiten (u.a. Dokumentation)



Anforderungsprofil

- Qualifikation: nach Möglichkeit abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter*in, Koch*in, Küchenhilfe, Hauswirtschaftshelfer*in oder eine vergleichbare Qualifikation Erfahrungen in der Hauswirtschaft oder Gastronomie
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- persönliche und soziale Kompetenz
- selbstständiges, flexibles Arbeiten
- Organisations- und Teamfähigkeit
- IT-Kenntnisse

Unser Angebot

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem sympathischen und dynamischen Team
- attraktive Arbeitszeiten (i.d.R. zwischen 9:00–14:00 Uhr)
- kollegiale Unterstützung und Einarbeitung
- eine lebendige und wertschätzende Kommunikationskultur
- Supervision und Fortbildung
- Vergütung nach BAT-KF mit Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum Deutschlandticket, E-Tanken, Edenred oder Urban Sports
- Corporate Benefits

Karl Immanuel Küpper-Stiftung
HELFEN AUS CHRISTLICHER MOTIVATION

Per Mail:
bewerbung@kuepper-stiftung.de

Per Post:
Karl Immanuel Küpper-Stiftung
Personalabteilung
Hittorfstr. 12
50735 Köln

Bewerben per Online-Formular:

Kontakt für Rückfragen: Birgit Weißleder, Bereichsleitung Erwachsenenhilfe,
Telefon: 0221–277988235, Mail: birgit.weissleder@kuepper-stiftung.de